

UNIT4 Multivers

Paperless

UNIT4
BUSINESS SOFTWARE



Thuis in uw bedrijf

UNIT4
Multivers

A · C · A
T · S O L U T I O N S

EMBRACING **CHANGE**

UNIT4 Multivers PaperLess zorgt voor efficiency in documentenstroom

Administratie. Iedere ondernemer heeft er mee te maken. Leuk is het niet altijd, wel noodzakelijk want anders komt de continuïteit van uw bedrijf in gevaar. Maar de administratie uitbesteden is duur, 'doe-het-zelven' tijdrovend en ingewikkeld. UNIT4 begrijpt dat.

Wij hebben ons in de wereld van het midden en kleinbedrijf verdiept en zien dat u flinke besparingen kunt realiseren door het digitaliseren van uw documentenstromen. Daarom introduceren wij UNIT4 PaperLess. Met deze module voor de boekhoudsoftware UNIT4 Multivers zijn papieren facturen via een scanner te digitaliseren die vervolgens automatisch worden verwerkt de boekhoudsoftware.

UNIT4 Multivers is in een moderne jas gestoken die veel overeenkomsten heeft met het uiterlijk van Microsoft Office. Het boekhoudpakket werkt op alle door Microsoft ondersteunde versies. Hierdoor is behalve de betrouwbaarheid en de snelheid, ook het gebruiksgemak dik in orde.

Groeit uw bedrijf, dan groeit de software probleemloos met u mee.

UNIT4 Multivers is daarom thuis in uw bedrijf.

Facturen digitaliseren

Na het scannen maakt UNIT4 Multivers PaperLess direct een boeking aan in UNIT4 Multivers naar aanleiding van de gegevens op de factuur. Via de workflow krijgen medewerkers, die hun goedkeuring moeten geven, een melding per mail. Die hoeft u enkel te controleren of het goed is gegaan, u voert desgewenst een wijziging door, geeft goedkeuring en de boeking is definitief. Bij de goedkeuring van boekingsstukken wordt in detail vastgelegd wie welke rol heeft vervuld. Er is ook altijd inzicht in waar de factuur zich bevindt.

Documenten

Behalve facturen kunt u allerlei papieren documenten, bijvoorbeeld arbeidscontracten of offertes, digitaliseren met de module UNIT4 Multivers PaperLess. Alle documenten zijn selectief op het scherm te tonen. U hebt altijd een volledig overzicht van uw documenten en kunt de verantwoordelijkheid voor het accorderen doorzetten aan anderen. Wanneer uw medewerkers het programma openen, hebben ze toegang tot alle documenten waarbij ze zijn betrokken. Het is direct duidelijk of een specifiek document is ontvangen en wat daar mee is gedaan.

Eenvoudige archivering

Het archiveren van documenten vindt plaats op het moment van scanning. Alle informatie wordt centraal opgeslagen en is direct beschikbaar in UNIT4 Multivers. Als er een papieren document is gebruikt, kunt u dit direct archiveren, zonder dat het selectief in een map moet worden opgeborgen. Hierdoor voorkomt u dubbele invoer en fouten.

Waarom de module UNIT4 Multivers PaperLess

- ingebouwd elektronisch archief
- snel archiveren en terugvinden van documenten
- een efficiënte werkstroom van het document
- beter overzicht en controle
- automatisch boeken in UNIT4 Multivers
- vanuit UNIT4 Multivers een snelkoppeling naar het juiste document
- alle financiële mutaties en documenten naar één centraal archief
- eenvoudig documenten terugvinden

Grote besparing

Met UNIT4 Multivers PaperLess kunt u grote besparingen realiseren door efficiëntere procedures en kortere behandelingstijden. U hebt dus meer tijd om te ondernemen. Ook UNIT4 Multivers PaperLess is daarom thuis in uw bedrijf.

www.unit4multivers.nl

Uw UNIT4 Partner:



 www.facebook.com/UNIT4Multivers  @Multivers
 www.youtube.com/UNIT4Multivers  UNIT4 Multivers

UNIT4 Software B.V.

Stationspark 1000, 3364 DA Sliedrecht

Postbus 102, 3360 AC Sliedrecht

T 0800 844 44 44 (gratis informatienummer) **F** 0184 44 44 45

I www.unit4multivers.nl **E** mkb@unit4.com

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze brochure.