

UNIT4 Multivers Personeel

UNIT4
BUSINESS SOFTWARE



Thuis in uw bedrijf

UNIT4
Multivers

· A · C · A ·
IT-SOLUTIONS

EMBRACING **CHANGE**

UNIT4 Multivers Personeel:

Thuis in uw bedrijf

Het personeel wordt steeds vaker gezien als de ruggengraat van de organisatie. Aan het personeelsbeleid worden dan ook steeds hogere eisen gesteld. De hieruit voortvloeiende vraag naar managementinformatie zorgt voor een extra administratieve druk op de personeelsafdeling. Arbeidsvoorwaarden van werknemers binnen één bedrijf kunnen ook nog eens zeer divers zijn door toenemende individuele afspraken tussen werkgever en werknemer. De HRM deskundige wordt steeds vaker gezien als adviseur op dit gebied. Hij dient dan ook ondersteund te worden door de middelen die hij tot zijn beschikking heeft. Daarnaast dient het reguliere proces van personeelsbeheer efficiënt te verlopen zodat de HRM deskundige de benodigde tijd vrij kan maken om zijn adviesrol uit te voeren.

UNIT4 Multivers Personeel zorgt ervoor dat u volledig voor deze nieuwe rol bent toegerust en neemt veel taken van u over, onder door u zelf te bepalen voorwaarden. UNIT4 Multivers Personeel is etrouwbaar en flexibel, biedt snelle en efficiënte invoer van gegevens en ondersteunt u in uw dagelijkse werkzaamheden. Daarbij profiteert u ook nog eens van het gebruiksgemak en de integratiemogelijkheden van Microsoft Windows.

UNIT4 Multivers Personeel biedt u een nieuwe kijk op HRM door de degelijkheid van een uitstekend softwareproduct te combineren met de flexibiliteit die u nu en in de toekomst nodig heeft.

Gebruikmaken van de combinatie UNIT4 Multivers Personeel & UNIT4 Multivers Salaris is daarbij ook nog eens de garantie voor volledige integratie van personeelsgegevens. UNIT4 Multivers Personeel is daarom thuis in uw bedrijf.

Flexibel

Meerdere gebruiksmogelijkheden UNIT4 Multivers Personeel is volledig internet-enabled. Dat wil zeggen dat het product niet alleen geschikt is voor lokaal gebruik, maar ook voor gebruik via internet zodat ook derden online mutaties kunnen invoeren. In dat geval staan de hardware en software bij UNIT4 of op een eigen centrale locatie en wordt toegang tot de applicatie verleend via internet. Toegang is daarmee niet meer gebonden aan tijd of plaats. De expertise van UNIT4 op het gebied van gegevensbeveiliging en veilige internetverbindingen staat daarbij garant voor optimale bescherming van gegevens en privacy.

UNIT4 Multivers Personeel biedt hiermee een compleet scala aan gebruiksmogelijkheden. De uiteindelijke keuze wordt volledig bepaald door uw wensen. U hebt de mogelijkheid om op elk gewenst moment te wisselen tussen de verschillende gebruiksmogelijkheden, met volledige benutting van de functionaliteit van de applicatie.

Korte inwerktijd

UNIT4 Multivers Personeel is ontwikkeld op basis van de wereldstandaard van Microsoft Windows. De Windows-omgeving biedt u uitstekende mogelijkheden om werkzaamheden overzichtelijk te maken. Door de overeenkomsten met andere producten uit de Microsoft-productlijn (o.a. Microsoft Word en Excel) en de intuïtieve opzet van het pakket is de drempel laag en zullen gebruikers in steeds kortere tijd meer informatie uit het systeem onttrekken. U doet dus meer in minder tijd. UNIT4 Multivers Personeel maakt gebruik van Microsoft SQL Server als databaseomgeving. Dit garandeert een stabiele, open omgeving met onbeperkte groeimogelijkheden en een uitgebreid scala aan voorzieningen voor het beheer.

Informatieverkenner t.b.v. managementinformatie

UNIT4 Multivers Personeel beschikt over een zeer krachtige informatieverkenner, waarin u alle denkbare informatie kunt terugvinden. De informatie is eenvoudig te filteren, te sorteren en te groeperen. Bovendien beschikt u met een druk op de knop over de informatie in Microsoft Word of Excel voor verdere bewerking. Zo kunt u uw standaard correspondentie aan het personeel een persoonlijk tintje geven. Simpel kan niet!



Meerdere werkgevers of B.V.'s

UNIT4 Multivers Personeel is uitstekend geschikt voor het verwerken van meerdere administraties. Zo kan eenvoudig een holdingstructuur worden aangebracht. Sollicitanten kunnen worden vastgelegd in een aparte administratie. Na afronden van het sollicitantenproces kan de sollicitant worden gepromoveerd tot werknemer waarbij alle vastgelegde informatie wordt meegenomen naar de uiteindelijke administratie. De afgewezen kandidaten worden persoonlijk aangeschreven door gebruik te maken van de uitgebreide mailmerge-mogelijkheden met Microsoft Word.

Vrije velden en rubrieken

Door gebruik te maken van de vrij te definiëren velden en rubrieken kunnen extra gegevens worden opgeslagen. Wilt u bijvoorbeeld werknemers naar regio indelen of ontractinformatie opslaan? U kunt elke gewenste informatie invoeren en vervolgens weer gebruiken om managementinformatie aan te onttrekken.

Signaalfunctie

De uitstekende signaleringsmogelijkheden middels het rappelsysteem van UNIT4 Multivers Personeel zorgen ervoor dat u tijdig wordt geïnformeerd via mail, door meldingen of overzichten over zaken die u belangrijk vindt. U bepaalt zelf of het systeem moet signaleren op bijvoorbeeld verjaardagen, in- en uitdiensttreding, afloop van de proeftijd, afloop van het contract, keuringsdata, functionering, salarisperiodieken et cetera.

Informatiestromen

UNIT4 Multivers Personeel is er op gericht al uw berichtgevingen aan externe instanties snel, efficiënt en – waar mogelijk – digitaal te verstrekken. Veel van deze informatie wordt automatisch voor u gegenereerd op het moment dat het van toepassing is. Of het nu gaat om de automatische aan- en afmelding bij Arbo-diensten en ziekenfondsen of CBS-statistieken: UNIT4 Multivers Personeel regelt het allemaal.

Business intelligentie

Door het gebruik van UNIT4 Multivers Personeel beschikt u over een grote hoeveelheid gegevens. Deze schat aan gegevens zet u om in waardevolle informatie met de separate Business Intelligence tool. Met deze tool bent u sneller in staat om beslissingen te nemen die beter gefundeerd zijn. Gebruik van deze tool biedt u directe toegang tot de open database van UNIT4 Multivers Personeel. Ingewikkelde analysefuncties worden heel eenvoudig. Gegevens kunnen worden gefilterd en informatie kan worden gepresenteerd in rapport-, tabel- en grafiekvorm. Op basis van de verkregen informatie kan gezocht worden naar trends en kunnen details zichtbaar worden gemaakt door de aanwezige zoomfaciliteiten. Het analyseren van de informatie kan zowel online als offline gebeuren.

Specifieke voordelen voor serviceverwerkers

In de meer toenemende rol van advisering, analyse en begeleiding ontwikkelt de serviceverwerker nieuwe diensten zoals het aanbieden van mogelijkheden aan klanten tot registratie van personeelsgegevens en beschikbaar stellen van de daarmee samenhangende managementrapportage.

Ook dit deel van uw dienstverlening moet uiteraard vlekkeloos verlopen. De informatievoorziening is daarin een kritische factor. Door de flexibilisering van de CAO's ontstaan steeds vaker mogelijkheden tot het maken van individuele afspraken met de werkgever over arbeidsvoorwaarden. Hierdoor kunnen arbeidsvoorwaarden van medewerkers binnen één bedrijf sterk van elkaar verschillen. Het gevolg van al deze ontwikkelingen is dat de werkzaamheden van de serviceverwerker steeds complexer worden en dat veel softwarepakketten in functionaliteit achterblijven.

Specifieke voordelen voor de serviceverwerker zitten, naast de integratie van personeelsgegevens en salarisverwerking, bijvoorbeeld in de volgende functionaliteiten.

Signaalfunctie

Met name bij de dienstverlening van de serviceverwerker naar de klant is de eerdere beschreven signaalfunctie een krachtig instrument. Uw cliënten worden automatisch per e-mail tijdig op de hoogte gebracht van belangrijke signaleringen.

Decentrale vastlegging/externe invoer

Uw cliënten kunnen hun informatie aanleveren in Microsoft Excel-formaat of via internet. Het is niet langer nodig papieren overzichten heen en weer te faxen, of telefonisch de mutaties op te vragen.

Met behulp van de Microsoft Excel-invoermodule worden uw cliënten in staat gesteld snel, eenvoudig en veilig de mutaties digitaal aan te leveren. Deze leest u vervolgens in uw systeem in, zonder kans op overnamefouten of onvolledigheden. Met de module voor het vastleggen via internet worden deze mogelijkheden nog verder uitgebreid. Deze module is volledig 'web-enabled' en biedt de mogelijkheid ook 'last minute' mutaties te verwerken. De module is met name geschikt voor serviceverwerkende organisaties of organisaties met meerdere vestigingen. Zodra de mutaties (via internet) zijn vastgelegd en akkoord bevonden, kan de centrale administratie overgaan tot de verwerking ervan.

Wilt u nog een stap verder gaan dan bestaat de mogelijkheid uw cliënt direct toegang te geven tot UNIT4 Multivers Personeel. Een duidelijke taakscheiding kan worden aangebracht door indeling in gebruikers(groepen) en variabele menu's. Daarbij kan ervoor worden gekozen de programmatuur en de database op uw eigen locatie te installeren of het beheer hiervan volledig uit te besteden aan UNIT4.

U en uw cliënt beschikken hiermee altijd over de meest actuele personeelsinformatie die de bron is voor juiste managementinformatie of de salarisverwerking. U maakt volledig gebruik van dezelfde data.

Vrije velden, rubrieken en categoriën

Bij de dienstverlening aan uw cliënten hoeft u niet te volstaan met de voorgedefinieerde velden en rubrieken. U kunt de meeste extra wensen van uw cliënten eenvoudig invullen door gebruik te maken van de eerder beschreven vrije velden en rubrieken. Zo blijft u ook in uw dienstverlening flexibel.

Modules

UNIT4 Multivers Personeel beschikt over de volgende additionele modules:

Module import

De module Import wordt ingezet voor zowel de conversie van uw oude systeem als voor koppelingen met andere pakketten. Hierbij kunt u denken aan andere salarissystemen, tijdsregistratiesystemen of bijvoorbeeld Microsoft Excel-sheets met personeelsgegevens. Module externe vastlegging - Microsoft excel Met behulp van deze module wordt een Microsoft Excel-bestand aangemaakt vanuit UNIT4 Multivers Personeel met informatie over de werknemers. Het Microsoft Excelbestand wordt vervolgens vanuit UNIT4 Multivers Personeel automatisch per e-mail naar de werkgever gestuurd. De werkgever vult de gevraagde gegevens in en stuurt het bestand terug naar de personeelsadministratie. De informatie in het Microsoft Excel-bestand wordt vervolgens weer in UNIT4 Multivers Personeel geïmporteerd. De module maakt gebruik van Microsoft Excel en Microsoft Outlook.

Module externe vastlegging - HTML (via internet)

Deze module is volledig 'web-enabled' en biedt de mogelijkheid ook 'last minute' mutaties te verwerken. De module is met name geschikt voor serviceverwerkende organisaties of organisaties met meerdere vestigingen. Zodra de mutaties (via internet) zijn vastgelegd en akkoord bevonden, kan de centrale administratie overgaan tot de verwerking ervan.

Ondersteuning en training

UNIT4 ondersteunt haar gebruikers bij de implementatie van het pakket. Een juiste implementatie is immers van groot belang. De kennisoverdracht moet efficiënt plaatsvinden, de gegevens moeten betrouwbaar zijn en de inrichting van het pakket moet volledig toegesneden worden op uw specifieke bedrijfssituatie.

Om UNIT4 Multivers Personeel optimaal in uw organisatie te implementeren, heeft UNIT4 een implementatiemethodiek, genaamd Tunit, ontwikkeld. Deze methodiek wordt hierna verder toegelicht. Na de implementatie van UNIT4 Multivers Personeel houdt de ondersteuning niet op. Regelmatig organiseert UNIT4 workshops over actuele thema's. Daarnaast is een selfservice internetsite beschikbaar, die u als gebruiker van UNIT4 Multivers Personeel voorziet van informatie over nieuwe ontwikkelingen, nieuwe versies, gebruikersdocumentatie en dergelijke. Daarnaast biedt de s



site de mogelijkheid aangemelde supportvragen te registreren en te volgen, ervaringen met andere gebruikers uit te wisselen via het discussieforum en de kennisdatabase te raadplegen. Naast deze wijze van ondersteuning beschikt UNIT4 Multivers Personeel over een telefonische helpdesk waar onze materiedeskundigen u te woord staan.

Tunit

Integrale aanpak van het automatiseringstraject

Een verandering van informatiesysteem heeft invloed op allerlei facetten van een organisatie. Om het veranderingsproces optimaal te kunnen begeleiden en aansturen, heeft UNIT4 Tunit ontwikkeld, een implementatiemethodiek die gebaseerd is op de jarenlange ervaring van UNIT4 met complexe implementaties. Tunit is gericht op een integrale aanpak van het automatiseringstraject. Het gaat niet alleen om het installeren en configureren van soft- en hardware, maar ook om het vertrouwd maken van alle niveaus van de organisatie met een nieuwe werkwijze. Tunit omvat dan ook onderdelen als de marketing van het project, het verzorgen van opleidingen van medewerkers en het doorvoeren van veranderingen in de administratieve organisatie. Tunit kent drie fases: Onderzoeksfase, Implementatiefase en Optimalisatiefase.

Management-checklist Algemene pakketkenmerken

- Gebruik op eigen locatie of via internet (ASP)
- Onbeperkt aantal werknemers, werkgevers en gebruikers
- Centrale registratie van regelingen
- Centrale registratie van externe organisaties
- Geïntegreerde en contextgevoelige Helpfunctie
- Variabele menu-indeling
- Vrije velden en rubrieken
- Integrale uitwisseling met Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)
- Import- en exportfaciliteiten
- Dupliceermogelijkheden
- Autorisatie op werkgeversniveau, menu-indeling, gebruikersgroepen en gebruikers
- Opbouw historie op basis van begin- en einddatum
- Toekomstige mutaties
- Koppeling met à la Carte-systemen
- Koppeling met Employee Benefits-systemen
- Open database (Microsoft SQL server)
- Volledige integratie van gegevens voor salarisverwerking en personeelsinformatie

Werkgevers- en bedrijfsinformatie

- Relaties (banken, verzekeraars, etc.)
- Informatiestromen
- Werkstromen
- Afdelingen, kostenplaatsen en kostendragers
- Periodieke mutaties decentraal vastleggen via Microsoft Excel of via internet

Werknemersinformatie

- Model werknemers
- Uitgebreide personalia gegevens inclusief foto
- Telecommunicatiegegevens
- Registratiegegevens
- Dienstverbandgegevens (incl. meerdere dienstverbanden)
- Arbeidsvoorwaarden
- Contractinformatie
- Opleidingen
- Loopbaanhistorie
- Functionering
- Beoordelingen
- Ongevallen
- Aan- en afwezigheid op basis van meerdere dagensoorten
- Uitgebreide ziekteverzuim- en verlofregistratie
- Waarschuwingsadressen
- Partnergegevens
- Kinderen
- Meerdere betaalwijzen
- Arbeidsovereenkomst

- Salariëring
- Parttimers
- Spaarregelingen
- Leningenadministratie
- Reserveringen
- Wagenparkbeheer / leasegegevens
- Overzichtelijk mutatieprogramma
- Collectieve mutaties
- Logging

Rapportage

- Personeelskaarten
- Periodieke signaleringen
- Rappelsysteem (variabele signalering via e-mail)
- Automatische signaleringen (verjaardag, dienstjaren, functionering etc.)
- Automatische meldingen aan derden
- (MSV, Ziekteverzuimverklaring), desgewenst digitaal
- Rapportontwerper
- Informatieverkenner t.b.v. zelf samen te stellen managementinformatie
- Standenregister
- Wet SAMEN
- Wet Poortwachter
- Ziekteverzuimstatistieken
- Personeelsopbouw
- Statistieken (bijvoorbeeld op het gebied van ziekteverzuim)

Ondersteuningsmogelijkheden

- Ruime conversiemogelijkheden
- Diverse trainingen en cursussen (klassikaal en onsite)
- Consultancy
- Implementatiebegeleiding
- Projectmanagement
- Telefonische helpdesk
- Internet support (24 x 7)
- Remote support
- Kennisdatabase

www.unit4.nl



UNIT4 Software B.V.

Stationspark 1000, 3364 DA Sliedrecht

Postbus 102, 3360 AC Sliedrecht

T 0800 844 44 44 (gratis informatienummer)

F 0184 44 44 45

I www.unit4multivers.nl **E** mkb@unit4.com